

Ms. Preg: 14057 / 09.05.2019

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

ANUNȚ CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE TUTOR PRACTICĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI
POCU 90/6.13/6.14-109350: "EDUWORK- Dezvoltarea competențelor practice, punte între educație și piața
muncii"

Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca
Organizează:

- în baza deciziei nr. 462/07.04.2019 privind scoaterea la concurs a următoarelor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului POCU 90/6.13/6.14-109350: 85 pozitii Tutor practică și
- în baza Ordinului de Ministru nr. 4113 din 09.07.2018 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (PLP 21)* pentru Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca;

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare în perioada: 10.05.2019 – 27.05.2019, ora 12:00
- selecția dosarelor în data de 28.05.2019
- interviul în data de 29.05.2019-31.05.2019, pe strada Louis Pasteur nr. 4, etaj 1- Sala de Ședințe.
- rezultatele intermediare: 03.06.2019
- depunerea contestațiilor: 04.06.2019
- rezultate finale: 06.06.2019

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- Studii superioare în Medicină 6 ani
- Experiență în medicina de familie peste 5 ani
- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

1. Tutori de practică –85 posturi

Condiții specifice:

- Studii superioare în Medicină 6 ani

- Experiență în medicină de familie peste 5 ani

Durata contractului: 3 luni

Descrierea activitatilor specifice postului:

- Asigura desfasurarea stagiului de practica in cele mai bune conditii in beneficiul studentilor repartizati de la Facultatea de Medicina (FM);
- Stabileste programul de desfasurare a activitatilor de practica la cabinetul medical pentru studentii repartizati, respectand numarul de ore de practica prevazute in planul de invatamant al FM;
- Pune la dispozitia practicantilor toate mijloacele necesare pentru realizarea stagiului de practica;
- Stabileste sarcinile pe care studentii urmeaza sa le indeplineasca pe perioada practicii, asigurand implicarea lor in activitatile profesionale specifice medicinei de familie;
- Urmareste dobandirea de catre practicanti a competentelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practica si le acorda sprijin in dobandirea abilitatilor specifice medicinei de familie;
- Intocmeste fisa de evaluare a activitatii de practica in cabinetul de medicina de familie pentru fiecare student repartizat, oferindu-le un feed-back obiectiv;
- Pastreaza contactul si faciliteaza revenirea practicantilor in cadrul cabinetului in contextul insertiei acestora pe piata muncii;
- Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului (workshop-uri, seminarii, etc.);
- Participa la intalnirile organizate in cadrul proiectului atunci cand este convocat;
- Asigura expertiza necesara in proiect in domeniul de competenta specific;
- Indeplineste si alte sarcini sau activitati in vederea implementarii in conditii optime a proiectului.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de 27.05.2019 ora 12 :00, la Departamentul CDI, str. Pasteur nr. 4, etaj 3, camera 8, persoana de contact : Maria Ioana Dacin.

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună.

2. Calendarul de desfasurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de 28.05.2019 rezultatul evaluării dosarelor și programarea probei de interviu la avizierul universității, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

- **Etapa 2:** Interviul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Programarea candidaților în vederea susținerii interviului va fi afișata la avizierul Facultății de Medicină.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate prin afișarea la avizier în data de 03.06.2019

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbata și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat la avizierul universității și pe pagina de web www.umfcluj.ro, la data de 06.06.2019.