

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA



## ANUNȚ CONCURS

### PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE TUTURE DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI POCU 90/6.13/6.14-109350: "EDUWORK- Dezvoltarea competențelor practice, punte între educație și piața muncii"

Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

Organizează:

- în baza deciziei nr. 543/05.06.2019 privind scoaterea la concurs a următoarelor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului POCU 90/6.13/6.14-109350: 55 poziții Tutore de practică și
- în baza Ordinului de Ministru nr. 4033 din 23.05.2019 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (PLP 21)* pentru Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca;

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare în perioada: 07.06.2019 – 14.06.2019, ora 12:00
- selecția dosarelor în data de 14.06.2019
- interviul în data de 18.06.2019, pe strada Louis Pasteur nr. 4, etaj 1- Sala de ședințe.
- rezultatele intermediare: 19.06.2019
- depunerea contestațiilor: 20.06.2019
- rezultate finale: 21.06.2019

#### Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- Studii superioare în Medicină 6 ani
- Experiență în medicina de familie peste 5 ani
- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

#### 1. Tutore de practică –55 posturi

Condiții specifice:

- Studii superioare în Medicină 6 ani

- Experiență în medicină de familie peste 5 ani

Durata contractului: 3 luni

Descrierea activităților specifice postului:

- Asigură desfășurarea stagiului de practică în cele mai bune condiții în beneficiul studenților repartizați de la Facultatea de Medicina (FM);

-Stabilește programul de desfășurare a activităților de practică la cabinetul medical pentru studenții repartizați, respectând numărul de ore de practică prevăzute în planul de învățământ al FM;

-Pune la dispoziția practicanților toate mijloacele necesare pentru realizarea stagiului de practică;

-Stabilește sarcinile pe care studenții urmează să le îndeplinească pe perioada practicii, asigurând implicarea lor în activitățile profesionale specifice medicinei de familie;

-Urmărește dobândirea de către practicanți a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică și le acordă sprijin în dobândirea abilităților specifice medicinei de familie;

-Întocmește fișa de evaluare a activității de practică în cabinetul de medicină de familie pentru fiecare student repartizat, oferindu-le un feed-back obiectiv;

-Păstrează contactul și facilitează revenirea practicanților în cadrul cabinetului în contextul inserției acestora pe piața muncii;

-Participă la evenimentele organizate în cadrul proiectului (workshop-uri, seminarii, etc.);

-Participă la intalnirile organizate în cadrul proiectului atunci când este convocat;

-Asigura expertiză necesară în proiect în domeniul de competență specific;

-Îndeplinește și alte sarcini sau activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de 13.06.2019 ora 12 :00, la Birou proiect EDUWORK, str. Pasteur nr. 4, etaj 1, camera 5, persoana de contact : Maria Ioana Dacin.

#### **Conținutul dosarului de candidatură:**

**a)** Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);

**b)** CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

**c)** Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

**d)** Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

**e)** Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);

**f)** Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;

**g)** Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

**h)** Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

**i)** Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună.

## 2. Calendarul de desfasurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de 14.06.2019 rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul universității, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

- **Etapa 2:** Interviuul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Programarea candidaților în vederea susținerii interviului va fi afișată la avizierul Facultății de Medicină.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe site-ul universității.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbata și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro), la data de 21.06.2019.