

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HATIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**ANUNT CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULRILOR VACANTE IN CADRUL PROIECTULUI**  
**POCU 90/6.13/6.14-109104: "FARMAPract – activitati integrate de practica si orientare profesionala**  
**pentru specializarile Farmacie, Nutritie si Dietetica"**

Universitatea de Medicina si Farmacie "Iuliu Hatieganu" Cluj-Napoca

Organizeaza:

- in baza deciziei nr. 561/07.06.2019 privind scoaterea la concurs a urmatoarelor posturi in afara organigramei, in cadrul proiectului POCU 90/6.13/6.14-109104: "**FARMAPract – activitati integrate de practica si orientare profesionala pentru specializarile Farmacie, Nutritie si Dietetica**": 5 pozitii Supervisor de practica Farmacie si ND 1, 5 pozitii Supervisor de practica Farmacie si ND 2, 4 pozitii Supervisor de practica Farmacie si ND3, 1 pozitie Expert comunicare cu grupul tinta, 1 pozitie Tutore de practica (pozitia 44)
- in baza Ordinului de Ministru nr. 4033 din 23.05.2019 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare si selectie a personalului, in vederea angajarii pe posturi in afara organigramei, in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (PLP 21)* pentru Universitatea de Medicina si Farmacie "Iuliu Hatieganu" Cluj Napoca;

Concursul se va desfasura astfel:

- depunere dosare de concurs: 11.06.2019-18.06.2019, ora 12.
- selectia dosarelor in data de 18.06.2019.
- interviul in data de 19.06.2019, pe strada Louis Pasteur nr. 4, etaj 2- Sala de Sedinte.
- rezultatele finale: 21.06.2019.

**Conditii generale necesare pentru ocuparea posturilor:**

- are cetatenia romana sau a altor state membre UE sau a statelor apartinand Spatiului Economic European;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza;
- indeplineste conditii de studii si dupa caz de vechime sau alte cerinte specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru savarsirea vreunei infractiuni.

**1. Supervisor de practica Farmacie si ND 1 – 5 pozitii**

Conditii specifice:

- Studii superioare – Farmacie - 5 ani
- Experienta profesionala didactica - 2 ani

Durata contractului: 4 luni

Descrierea activitatilor specifice postului:

- Participa la activitatile de organizare a stagiilor de practica pentru studenti repartizati (instruirea tutorilor de practica si a studentilor in vederea derularii stagiilor de practica);
- Participa la identificarea partenerilor de practica si/sau semnarea acordurilor/contractelor de colaborare in vederea derularii stagiilor de practica;
- Participa la elaborarea programului de practica pentru studentii repartizati;
- Participa la selectia si repartizarea studentilor la tutorii de practica si semnarea conventiilor cadru cu studentii din grupul tinta;
- Efectueaza vizitele de monitorizare la partenerii de practica si completeaza rapoartele de monitorizare a activitatii la fiecare partener de practica repartizat
- Evalueaza studentii repartizati la sfarsitul stagiului de practica pe baza fisei de evaluare a activitatii practice intocmite de turorii de practica si a raportului de stagiul completat de student;
- Participa la workshop-ul de imbunatatire a stagiilor de practica si la elaborarea rapoartelor privind imbunatatirea calitatii stagiilor de practica pentru studentii de la specializarea Farmacie/Nutritie si Dietetica;
- Asigura sprijin studentilor reartizati in derularea activitatilor in cadrul stagiilor de practica;
- Participa la intalnirile echipei de implementare atunci cand este convocat;
- Asigura expertiza necesara in proiect in domeniul de competenta specific;
- Elaboreaza raportul lunar de activitate si documentele justificative aferente activitatilor desfasurate

## **2. Supervizor de practica Farmacie si ND 2 – 5 pozitii**

Conditii specifice:

- Studii superioare – Farmacie - 5 ani
- Experienta profesionala didactica - 5 ani

Durata contractului: 4 luni

Descrierea activitatilor specifice postului:

- Participa la activitatile de organizare a stagiilor de practica pentru studenti repartizati (instruirea tutorilor de practica si a studentilor in vederea derularii stagiilor de practica);
- Participa la identificarea partenerilor de practica si/sau semnarea acordurilor/contractelor de colaborare in vederea derularii stagiilor de practica;
- Participa la elaborarea programului de practica pentru studentii repartizati;
- Participa la selectia si repartizarea studentilor la tutorii de practica si semnarea conventiilor cadru cu studentii din grupul tinta;
- Efectueaza vizitele de monitorizare la partenerii de practica si completeaza rapoartele de monitorizare a activitatii la fiecare partener de practica repartizat
- Evalueaza studentii repartizati la sfarsitul stagiului de practica pe baza fisei de evaluare a activitatii practice intocmite de turorii de practica si a raportului de stagiul completat de student;
- Participa la workshop-ul de imbunatatire a stagiilor de practica si la elaborarea rapoartelor privind imbunatatirea calitatii stagiilor de practica pentru studentii de la specializarea Farmacie/Nutritie si Dietetica;
- Asigura sprijin studentilor reartizati in derularea activitatilor in cadrul stagiilor de practica;
- Participa la intalnirile echipei de implementare atunci cand este convocat;
- Asigura expertiza necesara in proiect in domeniul de competenta specific;
- Elaboreaza raportul lunar de activitate si documentele justificative aferente activitatilor desfasurate;
-

### **3. Supervizor de practica Farmacie si ND 3 – 4 pozitii**

Conditii specifice:

- Studii superioare – Farmacie - 5 ani
- Experienta profesionala didactica - 10 ani

Durata contractului: 4 luni

Descrierea activitatilor specifice postului:

- Participa la activitatile de organizare a stagiilor de practica pentru studenti repartizati (instruirea tutorilor de practica si a studentilor in vederea derularii stagiilor de practica);
- Participa la identificarea partenerilor de practica si/sau semnarea acordurilor/contractelor de colaborare in vederea derularii stagiilor de practica;
- Participa la elaborarea programului de practica pentru studentii repartizati;
- Participa la selectia si repartizarea studentilor la tutorii de practica si semnarea conventiilor cadru cu studentii din grupul tinta;
- Efectueaza vizitele de monitorizare la partenerii de practica si completeaza rapoartele de monitorizare a activitatii la fiecare partener de practica repartizat
- Evalueaza studentii repartizati la sfarsitul stagiului de practica pe baza fisei de evaluare a activitatii practice intocmite de tutorii de practica si a raportului de stagiu completat de student;
- Participa la workshop-ul de imbunatatire a stagiilor de practica si la elaborarea rapoartelor privind imbunatatirea calitatii stagiilor de practica pentru studentii de la specializarea Farmacie/Nutritie si Dietetica;
- Asigura sprijin studentilor reartizati in derularea activitatilor in cadrul stagiilor de practica;
- Participa la intalnirile echipei de implementare atunci cand este convocat;
- Asigura expertiza necesara in proiect in domeniul de competenta specific;
- Elaboreaza raportul lunar de activitate si documentele justificative aferente activitatilor desfasurate;

### **4. Expert comunicare cu grupul tinta – 1 pozitie**

Conditii specifice:

- Studii superioare – 4 ani
- Experienta profesionala in activitati cu studentii – peste 5 ani

Durata contractului: 14 luni

Descrierea activitatilor specifice postului:

- Asigura comunicarea cu studentii din grupul tinta prin intermediul platformei Facebook, mentinand participarea grupului tinta in proiect;
- Asigura o promovare constanta a tuturor activitatilor si evenimentelor organizate in cadrul proiectului, catre grupul tinta, partenerii de practica, publicul larg, etc.;
- Participa la monitorizarea traseului profesional al grupului tinta;
- Participa la organizarea si desfasurarea sesiunilor inovative consiliere si orientare in cariera asigurand promovarea evenimentelor: workshopurile „Repere pentru profesia de farmacist”, „Optiuni si perspective pentru profesia de nutritionist - dietetician”, „Etica si deontologia profesiilor de farmacist si nutritionist-dietetician”;
- Asigura promovarea celor doua vizite de studiu (in tara si in U.E) catre grupul tinta si publicul larg
- Participa la organizarea si promovarea competititiilor profesionale („Comunicarea farmacist-pacient”, „Comunicarea dietetician-pacient”, „Abilitati clinice”, Inovatie in industria farmaceutica”) si a atelierelor tematice („Atelier de produse cosmetice” si „Atelier culinar”) cu acordarea de premii pentru studentii din grupul tinta;

- Coordoneaza organizarea si promovarea activitatilor de inovare sociala sustinute de grupul tinta in beneficiul comunitatii: campaniile de constientizare „Testeaza-ti sanatatea si ai grija de ea”, „Creste armonios, mancand sanatos” si „Utilizarea responsabila a medicamentelor”;
- Indeplineste si alte sarcini sau activitati in domeniul de competenta specific, in vederea implementarii in conditii optime a proiectului;
- Participa la intalnirile echipei de proiect;
- Elaboreaza raportul lunar de activitate si documentele justificative aferente activitatilor desfasurate
- Asigura promovarea principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse, Poluatorul plateste, Utilizarea eficienta a resurselor atat in randul studentilor cat si in randul participantilor la campaniile organizate in cadrul proiectului.

## **5. Tutore de practica Farmacie si ND –pozitia 44**

Conditii specifice:

- Studii superioare – 3 ani
- Experienta profesionala in domeniul solicitat de organizator (farmacie, industrie farmaceutica,depozit, laborator, nutritie si dietetica) – 5 ani

Durata contractului: 3 luni

Descrierea activitatilor specifice postului:

- Asigura derularea stagiului de practica in cele mai bune conditii, intr-un mediu de lucru lipsit de discriminare, in beneficiul studentilor repartizati de la specializarea Farmacie/Nutritie si Dietetica;
- Elaboreaza programul activitatilor de practica pentru studentii repartizati si pune la dispozitia acestora toate mijloacele necesare pentru realizarea in conditii optime a stagiului de practica;
- Stabileste sarcinile si implica studentul in toate aspectele practice ale profesiei, in concordanta cu capacitatea, nevoile și interesul studentului si in conformitate cu programul de stagiul stabilit;
- Stabileste orarul de desfasurare a practicii pentru studentii repartizati;
- Oferă orientare studentului in practica profesionala, facilitand tranzitia de la cunostintele teoretice dobandite in facultate la aplicarea lor in practica;
- Intocmeste pentru fiecare student repartizat fisa de evaluare a activitatii de invatare la locul de munca;
- Pastreaza contactul si faciliteaza revenirea practicantilor in cadrul organizatiei in contextul insertiei acestora pe piata muncii;
- Participa la workshop-ul de imbunatatire a stagiilor de practica (daca este convocat);
- Participa la intalnirile organizate in cadrul proiectului atunci cand este convocat;
- Asigura expertiza necesara in proiect in domeniul de competenta specific;
- Elaboreaza raportul lunar de activitate si documentele justificative aferente activitatilor desfasurate;

In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere pana la data de 18.06.2019, ora 12, la Departamentul Cercetare, Dezvoltare si Inovare, str. Pasteur nr. 4, etaj 3, persoana de contact :Anca Uifalean

### **Continutul dosarului de candidatura:**

**a)** Cerere de inscriere in procesul de recrutare si selectie (cerere tip anexata la anuntul de recrutare si selectie – va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza);

**b)** CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat;

**c)** Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);

**d)** Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);

- e) Adeverinte/diplome/certificate in original care atesta efectuarea unor specializari, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie;
- h) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi si pe luna.

## 6. Calendarul de desfasurare a concursului

Concursul va consta in 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati. Vor fi analizate toate CV-urile primite si celelalte documentele depuse utilizandu-se Grila de recrutare si selectie.

Comisia de selectie va afisa in data de 18.06.2019 rezultatul evaluarii dosarului pe pagina web a acestuia, cu mentiunea „admis” sau „respins”.

- **Etapa 2:** Interviuul.

Verificarea cunostintelor si/ sau a aptitudinilor candidatilor se va realiza prin interviuri individuale. Interviuul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Programarea candidatilor la proba de interviu va fi afisata la avizorul Departamentului Cercetare, Dezvoltare si Inovare, str. Pasteur nr. 4, etaj 3.

Rezultatele candidatilor la etapa de interviu reprezinta media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei si vor fi publicate prin publicare pe pagina web a universitatii in data de 19.06.2019.

Solutionarea contestatiilor:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de maxim o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la selectia dosarelor si/ sau a interviului, cu exceptia cazului in care intervin zilele de repaus obligatorii (sambata si duminica) sau zile libere legale, situatie in care termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii. Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor.

Punctajul acordat dupa contestatii ramane definitiv.

Rezultatul final va fi afisat la avizierul universitatii si pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro), la data de **21.06.2019**.