

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA



**ANUNT CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR CONSILIER ORIENTARE PROFESIONALĂ 1-2 IN
CADRUL PROIECTULUI**

POCU 90/6.13/6.14-109350: "EDUWORK- Dezvoltarea competentelor practice, punte între educație și piața muncii"

Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca

Organizează:

- în baza deciziei nr. 77/29.01.2020 privind scoaterea la concurs a celor 2 posturi de Consilier orientare profesională în afara organigramei, în cadrul proiectului POCU 90/6.13/6.14-109350 EDUWORK – Dezvoltarea competentelor practice, punte între educație și piața muncii și în baza Ordinului de Ministru nr. 4033 din 23.05.2019 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (PLP 21)* pentru Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca;

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs: 03.02.2020 - 10.02.2020 ora 11.
- Selecția dosarelor în data de 10.02.2020.
- interviul în data de 12.02.2020, pe strada Louis Pasteur nr. 4, etaj 1- Sala de ședințe.
- rezultatele finale: 14.02.2020.

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condiții de studii și după caz de vechime sau alte cerințe specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

1. Consilier orientare profesională 1 : 1 post

Condiții specifice:

- Studii superioare, Psihologie – 3 ani
- Experiență profesională în derularea de activități care vizează consilierea și orientarea profesională a studenților - 5 ani

Durata contractului: 6 luni

Descrierea activităților specifice postului:

- Asigură organizarea și desfășurarea ședințelor individuale și de grup de consiliere și orientare profesională în beneficiul studenților din grupul țintă de la Facultatea de Medicină repartizați;
- Întocmește programul sesiunilor de consiliere individuală și de grup și îl transmite studenților;
- Oferă sprijin și îndrumare studenților cu privire la tehnicile de promovare personală, explorarea oportunităților profesionale, compatibilitatea cu specialitățile medicale și oportunitățile de dezvoltare personală și profesională etc.
- Menține comunicarea cu studenții în urma efectuării testelor de orientare profesională și le transmite rezultatele individual;
- Elaborează documentele și/sau materialele necesare activităților de consiliere și orientare în carieră;
- Participa la întâlnirile organizate în cadrul proiectului, dacă este cazul;
- Asigură expertiza necesară în proiect în domeniul de competență specific
- Îndeplinește și alte sarcini sau activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului

2. Consilier orientare profesională 2 : 1 post

Condiții specifice:

- Studii superioare, Psihologie – 3 ani
- Experiență profesională în derularea de activități care vizează consilierea și orientarea profesională a studenților - 1 an

Durata contractului: 7 luni

Descrierea activităților specifice postului:

- Asigură organizarea și desfășurarea ședințelor individuale și de grup de consiliere și orientare profesională în beneficiul studenților din grupul țintă de la Facultatea de Medicină repartizați;
- Întocmește programul sesiunilor de consiliere individuală și de grup și îl transmite studenților;
- Oferă sprijin și îndrumare studenților cu privire la tehnicile de promovare personală, explorarea oportunităților profesionale, compatibilitatea cu specialitățile medicale și oportunitățile de dezvoltare personală și profesională etc.
- Menține comunicarea cu studenții în urma efectuării testelor de orientare profesională și le transmite rezultatele individuale;
- Elaborează documentele și/sau materialele necesare activităților de consiliere și orientare în carieră;
- Participă la întâlnirile organizate în cadrul proiectului, dacă este cazul
- Asigură expertiza necesară în proiect în domeniul de competență specific
- Îndeplinește și alte sarcini sau activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de **10.02.2020, ora 11**, la Departamentul Cercetare, Dezvoltare și Inovare, str. Pasteur nr. 4, etaj 3, persoana de contact : Angela Albu.

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună.

2. Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de **10.02.2020** rezultatul evaluării dosarului pe pagina web a acestuia, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

- **Etapa 2:** Interviu.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviuul se realizează de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe pagina web a universității în data de **12.02.2020**.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și

duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi pe pagina de web www.umfcluj.ro, la data de **14.02.2020**.